



تعليمات حول طريقة التسجيل الالكتروني لدورات برنامج التعاون السنغافوري

يتم التسجيل على دورات برنامج التعاون السنغافوري حسب الخطوات الآتية:

- (١) يقوم المرشح بالدخول على الرابط الخاصة بالدورة والمرسل في كتب الاحالة والذي يمكن ان تجده ايضاً في تفاصيل الدورة المرافقة لكتاب الاحالة.
- (٢) بعد الدخول على الرابط يتم ادخالك الى الصفحة التي تتضمن كل تفاصيل الدورة واخر موعد للتسجيل وفي نهاية الصفحة تجد خيار (Apply for course) يتم الضغط عليها وبعد ذلك النزول الى اسفل الصفحة والضغط على (start application) وسوف تظهر لك استمارة التقديم على الدورة بعد الانتهاء من ملئ كل صفحة تذهب الى خيار (Next step) لينقلك الى الصفحة التالية الى ان يتم ملئ كافة صفحات الاستمارة ومن ثم الضغط على خيار (review and submit) وبذلك يكون قد اتم المرشح عملية التسجيل.
- (٣) بالامكان اجراء عملية التسجيل ايضاً عن طريق الدخول على الرابط الرسمي لبرنامج التعاون السنغافوري وهو: (scp.gov.sg) ويقوم المرشح بالضغط على ايقونة (≡) على يمين الصفحة يظهر له محرك البحث ويتم كتابة عنوان الدورة باللغة الانكليزية كما هو موجود في تفاصيل الدورة التي تكون مرافقة لكتب الاحالة ليتم بعد ذلك ادخالك الى الصفحة التي تتضمن كل تفاصيل الدورة ثم يتم اتباع نفس الخطوات المذكورة في (٢) اعلاه.
- (٤) يتم تبليغ المرشح بالقبول او الرفض من قبل الجانب السنغافوري طريق البريد الالكتروني الخاص بالمرشح الذي تم ادرجه في استمارة التقديم من قبل المرشح.
- (٥) بخصوص الدورات الحضورية تكون الجهة الحكومية المرشحة هي من تتحمل تكاليف السفر ذهاباً واياباً او بحسب مايوشر من قبل الجهة المنظمة ويذكر في كتاب الاحالة.
- (٦) عدم استخدام الموبايل في عملية التسجيل وانما يتم استخدام الحاسوب مع مراعاة توفر انترنت سريع عند التسجيل الالكتروني لاتمام عملية التسجيل للدورات التدريبية بالاضافة الى دقة البيانات.

